

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



**PRAVILNIK
O RADU STRUČNOG DRUŠTVA**

HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA

Zagreb, lipanj 2004.

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskoga društva za _____ Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj _____ donijela je

PRAVILNIK O RADU

(naziv društva)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko društvo za _____ ili Hrvatsko _____ društvo tijelo je Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručno društvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području _____.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

Stručno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR
HRVATSKO DRUŠTVO _____ ili
HRVATSKO _____ **DRUŠTVO**

ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN SOCIETY _____.

Članak 3.

Sjedište je Stručnoga društva u _____ (mjesto i adresa).

Članak 4.

(1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

- u donjem redu:

HRVATSKO DRUŠTVO _____ ili
HRVATSKO _____ **DRUŠTVO**

- ili na engleskom jeziku:

**CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN SOCIETY _____.**

- (2) Ispod naslova može stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva urediti će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem _____ za godinu _____.

II. ZADACI

Članak 6.

Zadaci su Stručnoga društva:

1. trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
2. suradnja sa stručnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
3. predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
4. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
5. predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti na području svoje struke,
6. suradnja sa srodnim stručnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
7. predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
8. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
9. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
11. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
12. davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
13. predlaganje znanstvenih projekata

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovno, pridruženo i začasno.
- (2) Redovnim članom Stručnoga društva može postati liječnik, član HLZ-a.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstveni djelatnici koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Stručnoga društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine.

- (4) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika.
- (5) Začasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Društva.
- (6) Redovne i pridružene članove izabire upravni odbor Stručnog društva, a začasne Skupština Stručnoga društva.
- (7) O izboru začasnih članova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje

Članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji ili smrću,
- (2) prestankom članstva u HLZ-u,
- (3) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je članarina u Stručnom društvu određena.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,
- (10) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Stručnog društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. predsjednik,
4. tajnik,
5. rizničar,
6. ogranci,
7. sekcije,
8. povjerenstva ili radne grupe

Skupština

Članak 11.

- (1) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u godini.
- (2) Izborna Skupština Stručnog društva održava se obvezno svake četvrte godine uoči izborne Skupštine HLZ-a.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (5) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijma pisanog zahtjeva.
- (6) Predsjednik Stručnog društva mora dostaviti pozive za Skupštinu najmanje 15 dana prije održavanja.

Članak 12.

- (1) Skupštinu Stručnoga društva čine svi njegovi članovi.
- (2) Ako Stručno društvo ima više od 100 članova, Skupštinu čine izaslanici.
- (3) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Stručnoga društva tako da jedan izaslanik dolazi na svakih članova Stručnoga društva.
- (4) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 25.
- (5) Skupština donosi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnoga broja izaslanika.
- (6) Mandat izaslanika traje 4 godine.

Članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Pravilniku o radu Skupštine HLZ-a.

Članak 14.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnoga društva,
- (4) odlučuje o osnivanju ogranaka i sekcija Stručnoga društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnoga društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnoga društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,

- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnoga društva
- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnoga društva.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
- 1) (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
- (11) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 16.

- (1) Upravni odbor ima najmanje 5 članova.
- (2) U Upravni se odbor mogu kooptirati i drugi članovi Stručnoga društva, ali njihov ukupni broj mora biti manji od broja izabranih članova.
- (3) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (5) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva.
- (6) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnoga društva imenuje na prijedlog predsjednika Stručnog društva iz redova ukupnoga članstva.
- (7) Kandidate za članove Upravnog odbora, za predsjednika i dopredsjednika Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (8) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika i rizničara Stručnog društva traje četiri godine ili do izbora na izbornoj Skupštini društva.
- (9) Stručno društvo HLZ-a koje počinje s radom u vremenu između dviju izbornih Skupština HLZ-a bira svoja tijela kojima mandat traje do prve izborne Skupštine HLZ-a.

- (10) Predsjednik, prvi dopredsjednik ili član Upravnog odbora može biti biran najviše dva puta uzastopce.

Predsjednik Stručnoga društva

Članak 17.

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
1. saziva sjednice Upravnog odbora,
 2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva.
 5. obvezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

Članak 18.

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
1. brine se za uredno poslovanje administracije,
 2. čuva arhivu,
 3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
 4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
 5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
 6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
 7. obavlja i druge dužnost koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

Članak 19.

Rizničar obavlja ove poslove:

- 1) (1) rukovodi financijskim poslovanjem,
- (2) brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,

- (3) brine se za vođenje financijske dokumentacije,
- (4) podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
- (5) izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

Članak 20.

1. Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog podružnice HLZ-a.
2. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
3. Ogranak osniva Upravni odbor Stručnoga društva.
4. Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
5. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
6. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.
7. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
8. Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

Članak 21.

- (1) Sekcije Stručnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog najmanje 10 članova Stručnoga društva.
- (3) O osnivanju sekcije odlučuje Skupština Stručnoga društva.
- (4) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije.
- (5) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije
- (6) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara Sekcije Stručnoga društva.
- (7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine, a vezan je uz mandat članova Skupštine Stručnoga društva.
- (8) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice i Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

Članak 22.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
 1. kada to odluči dvotrećinska većina svih izaslanika Skupštine Stručnoga društva,
 2. ako u članstvu Stručnoga društva ostane manje od 10 članova HLZ-a,
 3. odlukom Skupštine HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a, ako su ispunjeni uvjeti iz točaka 2.-4. članka 36. Statuta HLZ-a.
- (2) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
- (3) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od _____/, a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od _____.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva
